**Aandachtspuntenlijst**

**t.b.v. voortgangsgesprek dienstdoen op de huisartsenpost **

Deze aandachtspuntenlijst is bedoeld als hulpmiddel tijdens de voortgangsgesprekken over het dienstdoen op de huisartsenposten. De voortgangsgesprekken vinden doorgaans plaats op de volgende momenten:

* Jaar 1 maand 6
* Jaar 1 maand 9
* Jaar 3 maand 6

Neem de conclusies van het gesprek op in het verslag van het voortgangsgesprek.

Naam aios: Naam opleider:

|  |
| --- |
| **Opgedane ervaringen tot nu toe** |
| Waarop lag in de afgelopen periode de focus m.b.t. dienstdoen op de huisartsenpost? Tot welke (extra) aandachtpunten hebben voorafgaande voortgangsgesprekken geleid? |
| Wat zijn de ervaringen op de post tot nu toe t.a.v. consultvoering, visite rijden, triëren, superviseren, autoriseren? |
| Welke KBA’s spoedzorg zijn verworven? Zie KBA’s onder aan dit formulier. |
| Is het E-Portfolio m.b.t. dienstdoen bijgehouden? |
| **Observatie door opleider/ waarnemend opleider** |
| Op welk aspect lag de focus tijdens de observatie?   * Doelgericht communiceren in een spoedsituatie * Medisch inhoudelijk handelen * Samenwerking met medewerkers op de post * Samenwerking met partners in de keten |
| Welke extra aandachtspunten leverden de observatie op? |
| Is de aios in staat het eigen functioneren te beoordelen? |
| Kan de aios het vereiste werktempo (passend bij de fase van de opleiding) van de betrokken huisartsenpost aan? |
| **Mening aios** |
| Ben je zelf van oordeel dat je voldoende ontwikkeling hebt doorgemaakt in de voorafgaande periode? |
| Wat zijn extra aandachtspunten voor de komende periode? |
| Ben je van oordeel dat je het vereiste werktempo van de betrokken huisartsenpost aan kunt? |

Kenmerkende beroepsactiviteiten

Onderstaande kenmerkende beroepsactiviteiten (KBA’s) horen bij het thema spoedeisende zorg:

* Stelt het toestandsbeeld vast van een patiënt met acute ziektebeelden met behulp van de ABCDE systematiek en voert daarbij de noodzakelijke handelingen uit.
* Handelt getrieerde consulten en visites naar urgentie af.
* Legt bevindingen, diagnose en beleid vast en draagt deze helder over.
* Superviseert gedelegeerde taken.
* Rapporteert voorkomende incidenten en analyseert deze op verbeterpunten in de acute zorgverlening.
* Bewaakt de vlotte afhandeling van de patiëntenstroom met als doel veilige, doelmatige en overbruggende zorg.
* Organiseert het medisch beleid in samenwerking met andere (para) medische hulpverleners en mantelzorgers.
* Handelt visites af conform de regelgeving ten aanzien van spoedritten.
* Trieert telefonisch, stelt de urgentie vast, bepaalt het medisch beleid en geeft instructies in begrijpelijke taal.
* Autoriseert binnen de tijdsnorm het handelen van de triage assistent.
* Fungeert als eerste aanspreekpunt voor SEH, ambulance, apotheek, GGZ, thuiszorg en politie.