


8. Deellinks openen (heel portfolio)

Wanneer u alle stappen hebt doorlopen en de deellink is verstuurd ontvangt uw opleider/docent twee mails: een mail met daarin de deellink en een mail met daarin de toegangscode om de deellink te openen. Met deze twee mails krijgt uw opleider/docent inzage in uw portfolio.

Voor opleider/docent: Hieronder ziet u een voorbeeld van de mail met daarin een deellink en de mail met de toegangscode om de deellink te openen. Open de mail met de deellink die u van de aios heeft ontvangen en klik op de link. Indien er niet automatisch een nieuw venster opent kun u ook de deellink kopiëren en plakken in het adresvenster van uw browser. (Let op: gebruik geen Internet Explorer)

Uitnodiging om het portfolio van Demo HN te bekijken.

 Demo HN <support@parantion.nl>(Demo HN via parantionmail.nl)
Aan Parantion Support

 Dit is de meest recente versie, maar u hebt wijzigingen aangebracht in een ander exemplaar. Klik hier om de andere versies te bekijken.
De werkelijke afzender van dit bericht verschilt van de normale afzender. Klik hier voor meer informatie.


Beste heer/mevrouw,


Hierbij ontvangt u de link waarmee u mijn portfolio kunt bekijken:

<https://apps.parantion.nl/scorionx/#/login?ticket=1585-c3ed-4005-8f48-488b-9888-9ded-ac3e>

Met vriendelijke groet,
Demo HN

Authenticatie voor toegang tot het portfolio van Demo HN

 Demo HN <support@parantion.nl>(Demo HN via parantionmail.nl)
Aan Parantion Support

 Dit is de meest recente versie, maar u hebt wijzigingen aangebracht in een ander exemplaar. Klik hier om de andere versies te bekijken.
De werkelijke afzender van dit bericht verschilt van de normale afzender. Klik hier voor meer informatie.

Beste heer/mevrouw,

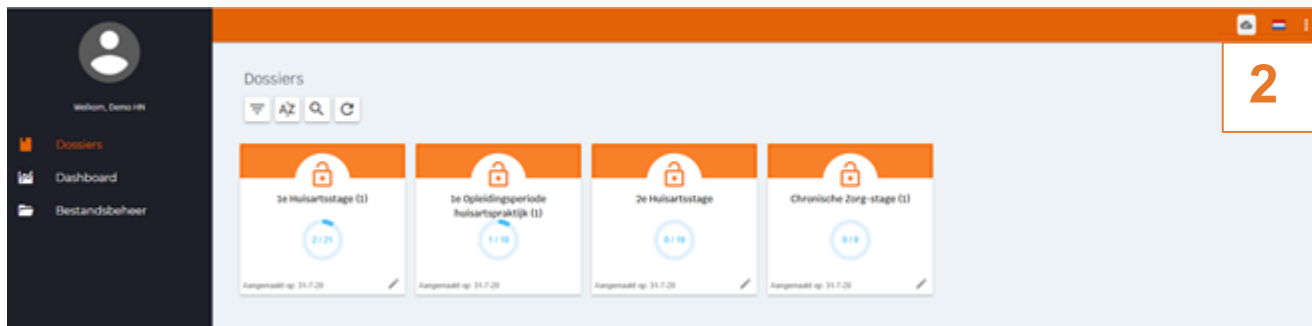
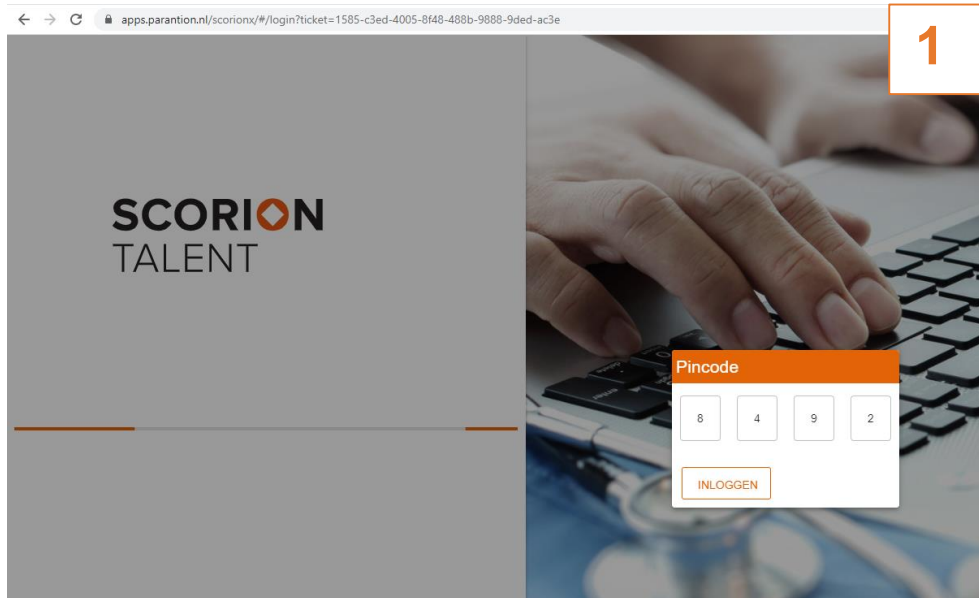
Hierbij ontvangt u de code waarmee u toegang tot het portfolio krijgt. De bijbehorende link is in een afzonderlijke e-mail verzonden.

De toegangscode voor dit portfolio is: **8492**

Met vriendelijke groet,
Demo HN

8. Deellinks openen (heel portfolio)

Voor opleider/docent: Wanneer u de deellink opent ziet u het volgende scherm (1). Vul de pincode in en druk op de button 'Inloggen'. Wanneer u ingelogd bent in het e-portfolio van de aios komt u terecht op de pagina 'Dossiers' waar u alle dossiers vindt van de aios (2).



8. Deellinks openen: vind ik waar? (heel portfolio)

Het menu links in het digitale portfolio bestaat uit Dossier, Dashboard en Bestandsbeheer. Bij Dossier vindt u de verschillende dossiers ('formulierensets') waar u toegang tot heeft.

Onder Dashboard vindt u de verschillende dashboards (overzichten) waarin u de voortgang van de aios kan inzien.

Onder Bestandsbeheer kunt u de bijlagen van de opleiding en de documenten van de aios inzien.

Rechtsboven vindt u de knop om uit te loggen.

The screenshot displays the 'Dossiers' section of the digital portfolio. On the left, a dark navigation menu contains three items: 'Dossiers' (highlighted with an orange box), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. Below the menu, a callout box states: 'Hier kunt u navigeren naar Dossiers, Dashboard(s) en het Bestandsbeheer van de aios.' The main content area shows three cards for '1e Huisartsstage' with progress indicators (0/24, 6/30, 0/18) and creation dates. Above the cards, a toolbar with filter, sort, search, and refresh icons is highlighted with an orange box and a callout: 'Hier kunt u de formulierensets filteren, sorteren, zoeken en opnieuw laden.' The top right corner features a 'Uitloggen' button and system icons.

8. Deellinks openen: inhoud dossiers (heel portfolio)

Voor opleider/docent: Wanneer u een dossier hebt geopend ziet u onderstaande weergave. Hier vindt u alle formulieren in dit dossier. Via de tabbladen 'Open', 'Gesloten' en 'Alles' kan men kiezen welk formulier gesloten of nog open staan en bekeken dient te worden.

Een gesloten formulier kunt u inzien door in de lijst aan de rechterkant op het formulier te klikken en vervolgens in het venster 'Details' op de knop 'Formulier inzien' te klikken. Een overzicht van alle vragen en antwoorden (geschikt om te printen) vindt u onder de 3 puntjes > 'Toon vragen en antwoorden'.

The screenshot displays the SCORION TALENT interface with the following components:

- Navigation:** Tabs for 'Open', 'Gesloten', and 'Alles'. A search bar labeled 'Zoeken naar formulieren' is in the top right.
- Form List:** A list of forms under the heading '1e Huisartsstage (2)'. The 'MAAS-GLOBAAL (001)' form is highlighted with an orange border. Other forms include 'Korte Praktijkbeoordeling (KPB) (2)', 'Registratie Diensten 1e huisartsstage', and 'Voortgangsbeslissing (005)'. Each entry shows a status of 'Gesloten' and 'klaar'.
- Details Panel:** Shows 'Formulier MAAS-GLOBAAL (001)' with 'Status Gesloten'. It includes fields for 'Invoegdatum' (18-06-2020) and 'Sluitdatum' (18-06-2020). A 'FORMULIER INZIEN' button is highlighted with an orange box.
- Voortgang Panel:** Displays a large green checkmark and the word 'klaar'.
- Actions:** A dropdown menu below the details panel contains 'Verzendoverzicht' and 'Toon vragen en antwoorden', both highlighted with orange boxes.

Callout 1: Klik op deze knop om het formulier in te zien. Let op: u kunt alleen gesloten formulieren inzien.

Callout 2: Klik op deze knop voor een overzicht van alle vragen en antwoorden in dit formulier. Deze weergave is geschikt om te printen.