

Gusmanson

& Huisartsopleiding Nederland

# Handleiding Wordpress

27 mei 2021

# Pagina's beheren

In het algemeen bevat het menu aan de linkerkant (in het zwart) alle categorieën content die in Wordpress beheerd kunnen worden. De belangrijkste voor deze site zijn:

- Pagina's (hier zijn alle pagina's van de site te beheren)
- Evenementen
- Toolkit
- Definities
- Berichten (nieuws en actueel)
- Media (hier staan alle uploads zoals afbeeldingen en video's)
- TablePress (voor het maken van tabellen)
- Forms (voor het maken van formulieren)

Onder het kopje 'Pagina's' in het linkermenu kunnen alle tekst-pagina's op de site worden beheerd.

Een gewone pagina bestaat uit een titel, een inleiding ('Page introduction text') een vrij in te vullen aantal contentblokken. Kies altijd de paginalayout 'Text only', tenzij het een belangrijke campagnepagina is. Voor campagnepagina's kun je de layout 'With image' kiezen.

## Een pagina publiceren

Een pagina die je aanmaakt is eerst concept ('draft') en kan dan alleen door jou en andere redactieleden bekeken worden. Om een pagina te publiceren kies je de blauwe knop 'Publish'. Wil je je concept opslaan, kies dan voor 'Save Draft'. Met de 'Preview' knop kun je je wijzigingen bekijken en met de 'Edit' knop naast 'Status' kun je een gepubliceerde pagina weer de status 'Draft' geven.

Kies een publiceer-datum in de toekomst om de pagina automatisch te laten publiceren op die datum.

## Pagina-hiërarchie instellen

Onder 'Pagina-attributen' kun je bij een pagina een 'Hoofd' kiezen. Een pagina 'valt' dan in de structuur onder die hoofdpagina.

## Site-navigatie

De site-navigatie kan door administrators worden aangepast. Een pagina die je aanmaakt staat dus niet meteen in het menu van de site.

# Contentblokken beheren

Klik op de knop 'Add block' om een contentblok in te voeren. Je kunt de volgorde van contentblokken altijd wijzigen door te slepen. Daarvoor is het handig de blokken eerst in te klappen met het driehoekje, rechts in de titelbalk van het blok. Klik in diezelfde balk op het min-knopje om het blok te verwijderen.

Voor deze website gebruiken we deze contentblokken:

## Text block

Een tekst-veld ("Text block") invullen lijkt op een mailtje tikken of een tekst opmaken in Word. Je maakt subkopjes via de "Paragraaf"-dropdown. Selecteer de tekst en kies altijd 'Heading 2'. Je maakt linkjes met het ketting-symbooltje. Voor een link naar een e-mailadres, vul in: 'mailto:naam@gmail.com' (zonder quotes). Voor een link naar een telefoonnummer gebruik je 'tel:0612341234'.

## Slider block



Een slider block gebruik je om verschillende artikelen uit te lichten. Kies 'Add row' om een slide toe te voegen. Vul de velden in. Vink 'Show video icon' aan als de pagina waarnaar je verwijst een video is of een video bevat.

## Image block

Voor het in de tekst plaatsen van een image kun je een image block gebruiken. Kies 'Voeg afbeelding toe' om de afbeelding toe te voegen (of te kiezen uit de 'Mediabibliotheek'). Als je wilt, kun je bij een afbeelding een bijschrift en bronvermelding toevoegen.

## Button block

Voor het toevoegen van een blauwe knop. Gebruik deze alleen in uitzonderlijke gevallen.

## Highlight block

### Data LHK-toets

De LHK-toets wordt afgenomen in de laatste week van maart en de laatste week van september. In 2021 wordt de toets afgenomen op:

- woensdag 31 maart 2021
- woensdag 29 oktober 2021

Voor het uitlichten van een stuk tekst. Kies ook hier een Heading 3 voor de titel van het blok. Gebruik per pagina liefst maximaal 1 highlight block.

## Link block

Er zijn 3 soorten links die we gebruiken op de website.

Navigation: voor navigatielinks, dus doorverwijzingen naar onderliggende pagina's.

Reference: een lijstje links, zoals bijvoorbeeld onder 'Gerelateerde pagina's', die niet per se hiërarchisch onder de huidige pagina vallen.

Important reference: als een link in de tekst echt moet opvallen. In de regel is dit een enkele link.

## Contact block

### Meer weten



Neem contact op met opleidingscoördinator  
Bep Meeuwisse  
e.t.f.meeuwisse@lumc.nl  
071-5268439

Voor het toevoegen van een contactblok met of zonder foto.

## Accordeon block

---

<a href="#">Start opleiding september 2021</a>	+
<a href="#">Start opleiding maart 2022</a>	+

---

De accordeon is een 'uitklapper'. Je gebruikt dit blok om bepaalde informatie te verbergen. Kies 'Add accordeon row' om een regel toe te voegen en vul de velden in.

## Download block

Voor downloads gebruiken we 3 soorten blokken:

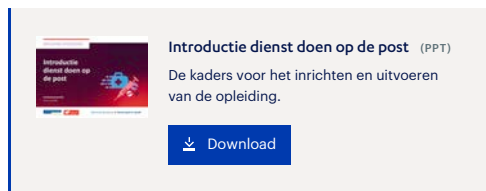
Simple: de meest eenvoudige download, die niet hoeft op te vallen.

↓ [Koppelingsprocedure LUMC](#)

Card: een download die op de pagina moet opvallen, in een blokje met een blauwe button.

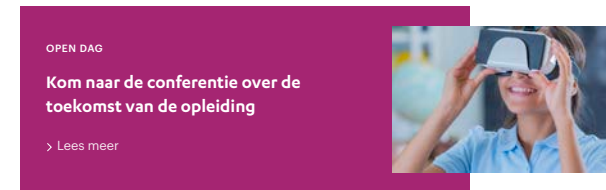


Card with photo: zelfde als hiervoor, maar dan met een afbeelding (zoals de voorkant van een rapport).



Kies het soort blok dat je wilt toevoegen en vul de velden in.

## Promotion block



Voor het uitlichten van een quote of een enkele verwijzing naar een artikel. Gebruik je om een pagina te 'breken' en aantrekkelijk te maken. Niet te vaak gebruiken.

Kies een huisstijlkleur en vink de elementen aan (afbeelding, boventitel, tekst, link) die je wilt toevoegen aan het blok. Vul alle velden in.

## Video block

Voor het toevoegen van een embedded video, bijvoorbeeld van YouTube of Vimeo. Net als bij een afbeelding kun je hier een ondertekening toevoegen.

# Definities beheren

Je kunt op deze website heel gemakkelijk ‘uitklappertjes’ aanmaken om definities of afkortingen uit te leggen. Ga hiervoor naar ‘Definities’ en kies ‘Nieuw bericht’. De titel is de term die je wilt uitleggen. In het tekstveld vul je de uitleg in. Bijvoorbeeld:

Titel: LOVAH

Tekstveld: De Landelijke Organisatie van Aspirant Huisartsen behartigt de belangen voor alle circa 2300 huisartsen in opleiding.

Om een definitie vervolgens in je pagina in te voegen doe je het volgende:

Voeg op de plek in de tekst de definitietitel toe tussen dubbele accolades haken, in dit geval `{{LOVAH}}` met meteen er achteraan de tekst die je op de pagina wilt weergeven. Dit mag hetzelfde zijn. Bijvoorbeeld:

Hier lees je meer over `{{LOVAH}}``{{LOVAH}}`.

Hier lees je meer over [LOVAH](#) en nog meer.

De Landelijke Organisatie van Aspirant Huisartsen behartigt de belangen voor alle circa 2300 huisartsen in opleiding.

## Het indexmenu

Het indexmenu is het menu dat aan de zijkant van de pagina staat, met verwijzingen naar elementen op de pagina. Ieder contentblok heeft een tabje ‘Index menu’ waarin je kunt aangeven of het blok een linkje moet krijgen in dit indexmenu. Vink daarvoor ‘Yes’ aan en schrijf een (korte) titel.

# Speciale pagina's

Naast de standaardpagina's zijn er een aantal speciale pagina's die je kunt beheren.

## Voorpagina

Ga naar 'Pagina's' en kies 'Home' om de voorpagina te beheren. Hier kun je de voorpagina beheren, zoals de witte tekst in het blauwe blok en de 'placeholder' in het zoekveld. Ook kun je kiezen welke nieuwsberichten je wilt uitlichten (en of je er 1 of 2 wilt tonen) en kun je het 'Snel naar' menu beheren.

Het 'Promotion block' home kun je bijvoorbeeld gebruiken om een evenement onder de aandacht te brengen. Door het blok naar boven te slepen kun je 'm zelfs boven 'Actueel' en 'Snel naar' plaatsen.

Met het 'Duo block' kunnen de blokken met foto en tekst worden ingevuld.

## Actueel

Onder 'Berichten' kun je nieuwsberichten toevoegen. Het vullen van zo'n bericht gaat hetzelfde als het vullen van een normaal pagina. De berichten komen automatisch terecht op de pagina 'Actueel'. Het uitlichten van een bericht op de voorpagina gaat handmatig (via de page 'Home').

## Evenementen

Voeg onder 'Evenementen' een evenement toe.

Evenementen worden dan vanzelf zichtbaar op de pagina 'Evenementen'. De 'Event date' die je invult wordt gebruikt om te checken of een evenement al geweest is. Om meer 'branding' toe te voegen aan een evenement kun je layout 'With image' kiezen. De evenementenpagina krijgt dan een grote header-afbeelding.

## Locaties

Voor de pagina ‘Opleidingslocaties’ gebruiken we een ander paginatemplate: Locations. Via ‘Add row’ plaats je een nieuwe marker op de kaart. Vul de link in en kies de coördinaten (dat is even puzzelen). Onder de kaart kun je weer normale contentblokken toevoegen.

## Toolkit

Om een pagina (met bestand) voor de toolkit toe te voegen ga je in het menu naar ‘Toolkit’. Kies vervolgens ‘Add new’. Een toolkit-pagina heeft een aantal extra velden:

- ‘Tool preview image’ (de afbeelding die je op het overzicht ziet)
- Tool preview subtitel: de subtitel, zoals ‘Presentatie (pdf)’

Hieronder voeg je, zoals je dat ook op een normale pagina doet, een download-blok toe.

Onder ‘Tool types’ kies je de categorie of categorieën.

## Tabellen aanmaken

Kies ‘TablePress’ om een nieuwe tabel aan te maken. Vul de tabel in. Zorg dat het veld ‘Use the following features of the DataTables JavaScript library with this table’ NIET aangevinkt staat.

Klink op ‘Link invoegen’ en vervolgens op de tabelcel om een link in te voegen.

Om een tabel in de pagina in te voegen kies je in een tekstveld de meest rechtse knop en vervolgens ‘Insert shortcode’ bij de tabel die je wilt invoegen.





# Media

In de 'Mediabibliotheek' beheer je je afbeeldingen en andere bestanden. Vul bij een afbeelding altijd de titel en alt-tekst in.

Om een bestand te overschrijven zonder dat de link verandert (zodat de link op alle pagina's blijft werken) doe je het volgende:

- Zoek het bestand op via 'Media'
- Kies voor 'Uploaden nieuw bestand' (naast 'Vervang media')

# Zoekresultaten

Documenten zoals PDF-bestanden en Word-bestanden worden automatisch geïndexeerd en getoond in de interne zoekmachine. De titel van het zoekresultaat kun je zelf invullen. Ga hiervoor naar de Mediabibliotheek. Zoek het bestand op en vul hier het veld 'Titel' in. Vul in hetzelfde scherm het bijschrift in: dit bijschrift wordt getoond in de zoekresultaten.

Wil je dat een pagina niet getoond wordt in de interne zoekmachine? Vink dan aan de rechterkant 'Exclude from search' aan. Let op: deze pagina's worden nog wel gevonden door Google. Wil je een pagina van Google uitsluiten, zet dan in het blokje Yoast onder 'Geavanceerd' het veld 'Sta zoekmachines toe om deze Pagina te tonen in zoekresultaten?' op 'Nee'.

De zoekresultaten tonen de titel van de pagina of het bestand en een omschrijving van de pagina.

Voor bestanden kun je de omschrijving aanpassen door het bestand aan te klikken in de Mediabibliotheek en het veld 'Beschrijving in te vullen'.

Voor pagina's wordt de 'Meta-beschrijving' gebruikt in Yoast. Als die niet is ingevuld wordt automatisch een deel van de inleiding getoond.

# Voor administrators

Administrators zijn de hoofdredacteuren van de website.

Administrators kunnen iets meer dan editors, namelijk:

- Het menu beheren (via 'Appearance')
- Formulieren aanmaken via 'Forms'. Voor een instructie over Gravity Forms verwijzen we naar:  
[docs.gravityforms.com](https://docs.gravityforms.com)
- Gebruikers beheren via 'Users'.
- Zoekresultaten beïnvloeden voor bepaalde zoekacties via 'SearchWP', 'Extensions', 'Custom Results Order'

Vragen?

[studio@gusmanson.nl](mailto:studio@gusmanson.nl)

06 5580 4075

Binckhorstlaan 36

2516 BE Den Haag

[gusmanson.nl](http://gusmanson.nl)