**INFORMATIE - OPBOUW**

Introductie op de post

Door de post en opleidingscoördinator

****

Ter ondersteuning van het veilig starten met het leren dienstdoen op de huisartsenpost (Hap) is voor aios een opzet voor de introductie op de post ontwikkeld. Deze introductie bestaat uit drie onderdelen:

*Checklist ‘Dienstdoen op de post’*

Overzicht beschikbare materialen:

• Uitleg en voorbereiding introductie op de post – informatie deelnemer

• PPT introductie op de post – format presentatie ter ondersteuning van de introductie

• Checklist introductie op de post

1. Voorbereiding

Voorafgaand aan de startbijeenkomst maakt de aios een aantal voorbereidingsopdrachten waarin

hij/zij kennis maakt met het leren dienstdoen op de post.

Stuur (minimaal een week) voorafgaand aan de introductie de volgende materialen toe:

* *‘Uitleg en voorbereiding introductie op de post – informatie deelnemer’*
* Startpakket van de post met daarin: aanvraagformulier toegangspas, aanmelden UZI-pas, introductiegids Huisartsenpost (Startersinformatie voor huisartsen en Aios), de e-learning van   
  het registratiesysteem van de post en evt. aanvullende informatie specifiek voor de post.

****

“Je moet het verschil in consultvoering tussen post en huisartsenpraktijk leren. Je doet alleen dit ene ding: hoe urgent is het, wat is de diagnose, schrijf je medicatie voor of verwijs je patiënt naar het ziekenhuis voor een operatie? Of toch morgen naar de eigen huisarts?” (aios)

2. Introductie

Tijdens de introductie komen de aios voor het eerst op de post. Door middel van een bijeenkomst

van een dagdeel geef je hen de benodigde informatie over het werken en opleiden op de post.

* Gebruik de PowerPoint presentatie *‘PPT introductie op de post’* als leidraad voor het geven van de introductie. Deze presentatie bestaat uit 2 delen: deel 1 (informatie over de post) wordt gegeven door de manager en deel 2 (Opleiden op de post) wordt gegeven door opleidingscoördinator.   
  De dia’s dienen als voorbeeld en kunnen zelf ingevuld worden naargelang de eigen wensen   
  van de post.
* Een onderdeel van de introductie is een rondleiding op de post. Deze rondleiding wordt sterk aanbevolen om de aios direct kennis te laten maken met de inrichting van de post. Indien de   
  groep te groot is voor een rondleiding is het ook mogelijk de groep om te delen in subgroepen. Laat vervolgens de subgroepen rouleren over de verschillende locaties van de rondleiding op   
  (en buiten) de post.

3. Werken op de post

Nadat de aios de voorbereidingsopdrachten heeft gemaakt en de introductie op de post heeft gevolgd gaat hij of zij dienstdoen op de post. De checklist helpt de aios en opleider om na te gaan of alle noodzakelijke kennis aanwezig is tot en met de eerste 3 diensten van de aios. De regie ligt op deze manier bij de aios en de opleider is betrokken bij de ontwikkeling van de aios.

­