**Leerwerkplan | Profiel Opleidingspraktijk**

Versie januari 2021

**Opleiderscoördinatoren**

#

# Inleiding en toelichting

**Doel van het LeerWerkPlan**

Dit LeerWerkplan geeft de aios huisartsgeneeskunde inzicht in de mogelijkheden van de opleidingspraktijk en in de manier waarop de opleiders het leren georganiseerd hebben. Het Leerwerkplan helpt aios bij het kiezen van een passende opleidingspraktijk. Het is een praktisch hulpmiddel voor de opleiders, de aios en het opleidingsinstituut.

Tevens is de beschikbaarheid van een leerwerkplan een voorwaarde om erkend te worden en te blijven door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).

**Landelijk Opleidingsplan**

Het landelijk opleidingsplan (2024) en de tien opleidingsthema’s en onderliggende Kenmerkende Beroepsactiviteiten (KBA’s) bieden handvatten voor opleiders en aios om de beoogde doelen te beschrijven en om individuele leerdoelen te formuleren.

In het LeerWerkPlan beschrijft de opleider wat de aios kan leren op deze plek en *hoe:* Met welke KBA’s kunnen aios huisartsgeneeskunde bij uitstek ervaring opdoen binnen deze opleidingspraktijk en hoe?Wat kan de aios nog meer leren en hoe? Wat kunnen aios *minder* goed leren binnen deze opleidingspraktijk?

**Inhoud LeerWerkPlan**

Het leerwerkplan bestaat uit drie delen:

1. De praktische gegevens van de opleidingsplek
2. Het persoonlijk profiel van de opleider(s)
3. Het leerwerkplan: wat kan de aios specifiek leren en hoe is dit georganiseerd?

**Hoe dit leerwerkplan te gebruiken**

Het leerwerkplan is een groeidocument. We bevelen aan om het document te bespreken met de aios: tijdens het **kennismakingsgesprek** en aan het **einde van de periode**. Als deze gesprekken aanleiding geven tot aanpassing van het LeerWerkPlan, wilt u dit dan doorgeven aan het opleidingsinstituut?

# Deel 1. Praktische gegevens van de opleidingspraktijk

|  |
| --- |
| ***In te vullen door de huisartsopleiding*** |
| **Goedgekeurd door:** |  | **Datum:** |
| **Laatste revisiedatum:** |  | **Handtekening:** |
| **Erkenning RGS** | **vanaf:** | **tot:** |

|  |
| --- |
| **Huisartsopleiders** |
| **HUISARTSopleider 1 (RGS erkend)** |
| **Achternaam:** |  | **Voornaam:** |  | **Initialen:** |  |
| **Geboortedatum:**  |  | [ ]  **m**  | [ ]  **v** |  |  |  |
| **Telefoonnummer (s):** | **Doorkiesnummer / 06-nummer:**  |
| **E-mail adres:** |  |
| **BIG nummer:** |  |
| **Huisartsopleider sinds:** |  |

|  |
| --- |
| **HUISARTSopleider 2 (RGS erkend)** |
| **Achternaam:** |  | **Voornaam:** |  | **Initialen:** |  |
| **Geboortedatum:**  |  | [ ]  **m**  | [ ]  **v** |  |  |  |
| **Telefoonnummer (s):** | **Doorkiesnummer / 06-nummer:**  |
| **E-mail adres:** |  |
| **BIG nummer:** |  |
| **Huisartsopleider sinds:** |  |

|  |
| --- |
| **eVENTUEEL: HUISARTS, GEEN OPLEIDER MAAR WEL BETROKKEN BIJ DE OPLEIDING** |
| **Achternaam:** |  | **Voornaam:** |  | **Initialen:** |  |
| **Geboortedatum:**  |  | [ ]  **m** | [ ]  **v** |  |  |  |
| **Telefoonnummer (s):** | **Doorkiesnummer / 06-nummer:**  |
| **E-mail adres:** |  |
| **BIG nummer:** |  |
| **Huisartsopleider sinds:** |  |

|  |
| --- |
| **Huisartspraktijk** |
| **Praktijknaam:** |  |
| **Postadres:** |  |
| **Postcode en plaats:** |  |
| **E-mail adres:** |  |
| **Website:** |  |
| **Telefoon praktijk:** |  |
| **Telefoon overleg:** |  |

|  |
| --- |
| **Praktijkorganisatie** |
| ***Geef hier een korte profielschets van de opleidingspraktijk: wat is kenmerkend, wat is de missie en/of visie van uw praktijk?*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Praktijkbeschrijving** |
| **Praktijkvorm:** |  | **Bijzondere kenmerken:** |
| **Praktijkomvang:**  |  |
| **Totaal aantal fte huisartsen:**  |  |
| **Apotheekhoudend:**  | [ ]  |
|  |
| **0-4 Jaar:**  | **%** | **Speciale groepen (bv opleidingsniveau, AZC, verzorgingshuis):** |
| **65-Plus:**  | **%** |
| **Migratie achtergrond:**  | **%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medewerkers** | **Aantal** |
| **Overige huisartsen:** |    |
| **Doktersassistentes:** |    |
| **Apothekersassistentes:** |    |
| **Overige medewerkers:** |    |

|  |
| --- |
| **Praktijkondersteuners** |
| [ ]  **Diabetes** |
| [ ]  **Astma/COPD** |
| [ ]  **CVRM** |
| [ ]  **GGZ** |
| [ ]  **Jeugd** |
| [ ]  **Ouderen** |
| **Anders:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spreekuur** | **Van** | **Tot** |
| **Inloopspreekuur**  | **uur** | **uur** |
| **Afspraakspreekuur**  | **uur** | **uur** |
| **Avondspreekuur** | **uur** | **uur** |
| **Telefonisch spreekuur**  | **uur** | **uur** |
| **E-consult** |[ ]
| Vermeld evt. bijzonderheden in de voorzieningen van uw praktijk hier: *(denk bijvoorbeeld aan diagnostische faciliteiten, laboratoriumonderzoek in eigen beheer)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanwezigheid** | **Ochtend** | **Middag** | **Avond** |
| **Huisartsopleider** | **Opleider 1** | **Opleider 2** | **Opleider 1** | **Opleider 2** | **Opleider 1** | **Opleider 2** |
| **Maandag** |  |  |  |  |  |  |
| **Dinsdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Woensdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Donderdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Vrijdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Collega (niet opleider) die de huisartsopleider vervangt tijdens afwezigheid:**Deze collega mag maximaal 1 dagdeel per week het opleiden overnemen | **Naam:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefoon:** |  |
| **Protocol inzake vervanging: zie bijlage 1**  | *Vul ook bijlage 1 hierover in.* |

|  |
| --- |
| **Diensten** |
| **Naam huisartsenpost (HAP/kleine dienststructuur):** |  |
| **Aantal diensten per kwartaal:** |  |

# Deel 2. Persoonlijk profiel van de opleider(s)

|  |
| --- |
| **PERSOONLIJK PROFIEL OPLEIDER*****Foto*** |
| **Naam:** |  |
| **Beschrijving van uzelf:** | *Geef een omschrijving van uzelf als persoon.* |
| **Hoe omschrijft u zichzelf als arts?** |  |
| **Wat zijn uw motieven om opleider te zijn?** |  |
| **Wat is kenmerkend voor u als opleider?** |  |
| **Wat zijn uw verwachtingen ten aanzien van de aios?** |  |
| **Wat wilt u de aios meegeven?** |  |
| **Eventueel: Wat zijn uw sterke punten, wat zijn uw zwakke punten als arts en/of opleider?**  |  |
| **Heeft u naast uw werk als huisarts en opleider nog verdere nevenfuncties?*****Denk aan coassistenten begeleiden, onderwijs geven, bestuurlijke taken, doen van onderzoek.*** |  |

# Deel 3. Leerwerkplan

## Kennismaking en inwerkperiode

|  |
| --- |
| **INWERKPERIODE** |
| **Duur inwerkperiode** |  |
| **Wat zijn de werkzaamheden van de aios tijdens de inwerkperiode?** |  |
| **Met wie maakt de aios kennis?**  | *Denk aan andere opleiders, medewerkers binnen en buiten de praktijk, samenwerkingspartners* |
| **Consulteren van de opleider(s):****Hoe is de bereikbaarheid en beschikbaarheid geregeld (tijdens de inwerkperiode, en daarna)?****Wat zijn de afspraken in geval van afwezigheid van de opleider(s)?** |  |

## Leer- en begeleidingsmomenten

|  |
| --- |
| **LEER- EN BEGELEIDINGSMOMENTEN** |
| ***Welke mogelijkheden zijn er voor reflectie/begeleidingsmomenten?******Zie cursief ingevuld de richtlijnen vanuit de huisartsopleiding.*** |
|  | **Licht hier kort toe hoe dit georganiseerd is** |
| 1. **Leergesprekken**
 | *Dagelijks een leergesprek waarin het leerproces van de aios centraal staat, min 3 x per week.* |
| 1. **Nabespreking van het spreekuur**
 | *Dagelijks korte supervisiemomenten / mogelijkheid tot dagelijkse nabespreking patiënten.* |
| 1. **Voortgangsgesprekken en bespreking IOP**
 | *Met behulp van de ComBeL.* |
| 1. **Vaardigheden**
 | *Een bespreking op basis van observatie m.b.v. een KPB/KVB/PSL.* |
| 1. **Videoconsult bespreken**
 | *1 à 2 x p/m* |
| 1. **Evaluatie van het leerproces**
 | *1x p/m* |
| 1. **Anders:**
 |  |
| **SAMEN OPLEIDEN (indien van toepassing)** |
| **Begeleiding door de opleiders: hoe is de taakverdeling?** | *Wie doet de leergesprekken/voortgangsgesprekken?* |
| **Welke afspraken zijn er over het invullen van de ComBel?** |  |
| **Overleg over de voortgang en beoordeling van de aios** | *Frequentie, vorm?* |

##

## Wat kan de aios specifiek leren binnen deze opleidingspraktijk?

Hieronder volgen de 10 thema’s (Landelijk Opleidingsplan, 2016). We nodigen u uit om in het onderstaande schema aan te geven in welke mate er voor de aios gelegenheid is om ervaring op te doen met het thema en toe te lichten *hoe* de aios dit kan leren.

|  |
| --- |
| **GELEGENHEID OM ERVARING OP TE DOEN MET de 10 thema’s** |
| **Thema’s** | **wel****gelegenheid** | **beperkte /geen gelegenheid** | **Licht hier kort toe hoe de aios dit kan leren** *Denk hierbij bijvoorbeeld aan: patiëntenzorg, (multidisciplinaire) overleggen, contacten met de eerste lijn, samenwerkingsverbanden, de rol die de aios hierin speelt (zelf doen, meekijken, bijwonen)* |
| 1. [**Korte episode zorg**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/korte-episode-zorg)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Spoedeisende zorg**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/spoedeisende-zorg)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Chronische zorg**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/chronische-zorg)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Zorg voor ouderen**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/zorg-voor-ouderen)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Zorg voor het kind**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/zorg-voor-het-kind)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Zorg voor patiënten met psychische klachten en aandoeningen**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/psychische-klachten)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Zorg voor patiënten met SOLK**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/solk)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Palliatieve en terminale zorg**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/palliatieve-en-terminale-zorg)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Preventie**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/preventie)
 |[ ] [ ]   |
| 1. [**Praktijkmanagement**](https://www.huisartsopleiding.nl/opleiding/thema-s-en-kba-s/praktijkmanagement)
 |[ ] [ ]   |

|  |
| --- |
| **Bijzondere bekwaamheden ( CHBB) of aandachtsgebieden** |
|  | **wel****gelegenheid** | **beperkte /geen gelegenheid** | **Licht hier kort toe hoe de aios dit kan leren**  |
| **Reizigersadvisering** |[ ] [ ]   |
| **Echografie** |[ ] [ ]   |
| **Oogheelkunde** |[ ] [ ]   |
| **EKC** |[ ] [ ]   |
| **Sportgeneeskunde** |[ ] [ ]   |
| **Chirurgische ingrepen** |[ ] [ ]   |
| **Scen-arts** |[ ] [ ]   |
| **Kaderopleiding NHG:** |[ ] [ ]   |

## Bijlage 1: Protocol inzake vervanging opleider

De volgende vervanging is geregeld bij afwezigheid van de opleider.

|  |
| --- |
| **Incidentele begeleiding** |
| **Vervanger:** |       |
| *Toelichting:**Incidentele begeleiding gebeurt bij voorkeur door een collega-opleider, maar mag ook door een ervaren collega die minstens drie jaar huisarts is.* |

|  |
| --- |
| **Structurele begeleiding** |
| **Vervanger:** |       |
| *Toelichting:**De aios mag maximaal een halve dag per week structureel begeleid worden door een niet-opleider. Dit moet een huisarts zijn met minimaal vijf jaar ervaring. De andere helft van de dag: liefst zoveel mogelijk de aios laten compenseren of anders zelf laagdrempelig telefonisch bereikbaar zijn voor overleg en/of leergesprek.* |

|  |
| --- |
| **Vakantie opleider** |
| **Vervanger:** |       |
| *Toelichting:**Is de waarnemer inderdaad een huisarts met meer dan drie jaar ervaring, dan mag hij/zij maximaal vier weken waarnemen tijdens vakantie van de opleider. De opleider dient dit wel te melden bij het hoofd van de huisartsopleiding. Wanneer de afwezigheid langer dan drie weken is, moet het hoofd dit bij de RGS melden. Het is van belang dat de overdracht duidelijk schriftelijk wordt vastgelegd en aan de aios wordt overhandigd. Vermeld moet zijn hoe de aios de waarnemer kan consulteren, hoe vaak er leergesprekken en gezamenlijke spreekuren zijn etc.*  |

|  |
| --- |
| **Korte uitval door ziekte** |
| **Vervanger:** |       |
| *Toelichting:**Als de opleider zijn werkzaamheden als opleider niet kan verrichten vanwege ziekte, draagt hij onmiddellijk zorg voor een waarnemer. Hij stelt het hoofd hiervan direct op de hoogte. De waarnemer is bij voorkeur een huisartsopleider, maar mag ook een collega-huisarts zijn met meer dan vijf jaar ervaring. Als de opleider meer dan drie weken zijn onderwijstaken niet kan vervullen, meldt het hoofd dit aan de RGS. Het hoofd meldt dan ook op welke manier de opleiding van de betrokken aios voortgang kan vinden. De waarnemer kan maximaal vier aaneengesloten kalenderweken de taken van de opleider overnemen. Met goedkeuring van de RGS kan deze periode eenmaal worden verlengd.*  |