

# Reglement voor de commissie ter beoordeling van verzoek individueel scholingsprogramma

## Inleiding

De definitie van herintreding is: een arts die opnieuw om inschrijving in één van de registers van de RGS verzoekt, nadat de betreffende registratie eerder is doorgehaald of waarvan de arts verwacht dat deze doorgehaald zal worden omdat de arts niet aan de eisen heeft kunnen voldoen en aan ziet komen dat een aanvraag herregistratie geen zin heeft. Artsen die gebruik willen maken van herintreding (hierna te noemen kandidaat) doen hiervoor een aanvraag bij de RGS. De RGS bepaalt of zij direct aan de voorwaarden die gelden voor herintreding voldoen of dat herintreding in het betreffende register alleen kan plaats vinden na het volgen van een scholingsprogramma. Indien de herintreding alleen kan plaats vinden na het volgen van een scholingsprogramma en de kandidaat gaat daarmee akkoord, dan verzoekt de RGS het hoofd van het instituut dat de voorkeur heeft van de kandidaat of zij een individueel scholingsprogramma op kan stellen voor de kandidaat. Dit scholingsprogramma behoeft de goedkeuring van de RGS. Voordat het scholingsprogramma wordt opgesteld wordt beoordeeld of de kandidaat een individueel scholingsprogramma met succes kan voltooien. Deze beoordeling wordt gedaan door een door de hoofden van de opleidingsinstituten huisartsgeneeskunde ingestelde landelijke commissie (hierna te noemen de commissie). Rechtstreekse verzoeken van artsen die gebruik willen maken van de regeling herintreding zonder een verzoek van de RGS worden door het hoofd of de commissie niet in behandeling genomen. De toepasselijke regelgeving ligt vast in het Kaderbesluit CGS, D.17 lid 1 en lid 4 (paragraaf II-B), D.2.b en D.4, te raadplegen via [www.knmg.nl](http://www.knmg.nl).

## Reglement

### Artikel 1 Verantwoordelijkheid

1. Het hoofd van het opleidingsinstituut waar de kandidaat het individuele scholingsprogramma wil volgen (hierna: het hoofd) is verantwoordelijk voor de doorgeleiding van het verzoek van de kandidaat naar de commissie en voor het naleven van dit reglement.
2. De commissie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de beoordelingsprocedure en voor het adviseren aan het hoofd of de kandidaat in staat wordt geacht het scholingstraject met succes te voltooien.

### Artikel 2 Samenstelling

1. De hoofden van de opleidingsinstituten stellen de commissie in.
2. De commissie is samengesteld uit ten minste twee hoofden van de opleidingsinstituten. De commissie kan uitgebreid worden met (a) een hoofd van een ander opleidingsinstituut c.q. achterwacht (b) een vertegenwoordiger van het instituut en/of (c) een opleider. De vertegenwoordiging van elk lid heeft binnen de commissie een gelijke stem.
3. De commissie kan bestaan uit meerdere kamers met een vertegenwoordiging van elke in lid 2 vermelde geleding. De leden van de commissie handelen zonder last of ruggespraak.

4. De commissie kan verzoeken tot het afnemen van een kennistoets of specifieke deskundigen raadplegen of inschakelen bij de uitvoering van de beoordelingsprocedure.
5. De zittingstermijn van de leden van de commissie is vijf jaar. De zittingstermijn kan verlengd worden met telkens vijf jaar.

### **Artikel 3 Werkwijze**

1. In de eerste bijeenkomst van de commissie wordt de commissie ingesteld en worden de werkwijze, de bijeenkomsten, het tijdschema en de uitvoering van de beoordelingsprocedure vastgesteld.
2. De commissie voert de beoordelingsprocedure uit met inachtneming van de onder artikel 5 van dit reglement vermelde aandachtspunten.
3. Na afloop van de beoordelingsprocedure vindt besluitvorming over het advies aan het hoofd plaats in een bijeenkomst van de (betreffende kamer van de) commissie.
4. Op grond van de resultaten van de beoordelingsprocedure adviseert de commissie aan het hoofd of de kandidaat in staat wordt geacht het scholingstraject met succes te voltooien.
5. De commissie beëindigt haar werkzaamheden door het vaststellen van en het vastleggen van haar gemotiveerde advies of de kandidaat in staat wordt geacht het scholingstraject met succes te voltooien.

### **Artikel 4 Procedure**

1. Het hoofd geleidt het verzoek van de RGS tot het opstellen van een scholingstraject door naar de commissie.
2. Vervolgens overlegt de kandidaat de volgende bescheiden:
  - een kopie van het getuigschrift van het artsexamen over te leggen en een bewijs van ongeclausuleerde inschrijving in het BIG-register van artsen.- een geldig rijbewijs (auto, motor A1, A2, A). De commissie checkt bij het BIG-register de lijst met artsen op tuchtrechtelijke maatregelen van de kandidaat.
  - een brief met motivatie voor herintreding en een curriculum vitae
  - indien gevraagd de uitslag van een kennistoets
3. De commissie nodigt ten minste twee weken tevoren de kandidaat uit voor het vervolg van de beoordelingsprocedure; van mogelijke (onvoorziene) wijzigingen dient de uitgenodigde kandidaat uiterlijk drie dagen tevoren op de hoogte te worden gesteld.
4. Met de uitnodiging wordt de kandidaat in kennis gesteld van:
  - datum, tijdstip en plaats waarop zij aanwezig moeten zijn
  - de samenstelling van de commissie en de inschakeling van specifieke deskundigen
  - de mogelijkheid van bezwaar tegen de samenstelling van de commissie
  - de uitvoering van de beoordelingsprocedure
  - een duidelijke omschrijving van de punten waarop de beoordeling plaatsvindt, waaronder verwijzing naar het competentieprofiel van de huisarts.
5. Indien door kandidaat bezwaar wordt gemaakt tegen de samenstelling van de commissie dient deze dit gemotiveerd en ten minste één week voor het gesprek aan het hoofd mee te delen; op grond van het bezwaar beslist het hoofd over wijziging in de samenstelling van de commissie en doet hiervan mededeling aan de kandidaat en aan de commissie.
6. De procedure bevat geen onderdelen die niet zijn bekendgemaakt aan de kandidaat.

7. Binnen 14 dagen na afloop van de beoordelingsprocedure wordt door of namens het hoofd aan de kandidaat mededeling gedaan van de besluitvorming; wanneer deze termijn niet kan worden gehaald, wordt de kandidaat binnen 14 dagen op de hoogte gesteld van de termijn waarop mededeling wordt gedaan over de besluitvorming.
8. Uitgenodigde kandidaten die niet in staat wordt geacht het scholingstraject binnen de daarvoor gestelde tijd met succes te voltooien, worden gewezen op de mogelijkheid een toelichting te krijgen op de gronden voor de afwijzing.

## Artikel 5 Beoordeling

1. De commissie beoordeelt de uitgenodigde kandidaat in ieder geval aan de hand van de volgende punten:
  - beweegredenen voor het laten verlopen van de (her)registratie als huisarts
  - tucht- en rechtszaken in de voorgeschiedenis, door de inspectie opgelegde maatregelen
  - motivatie voor het vak en de herintreding
  - toekomstperspectief
  - relevantie van het curriculum vitae voor de herintreding
  - competenties, afgeleid van het competentieprofiel van de huisarts, die bij het starten van het individueel scholingsprogramma al (deels) aanwezig dienen te zijn
  - zodanige beheersing van de Nederlandse taal dat met vrucht het individueel scholingsprogramma kan worden gevolgd.
  - een eventuele uitslag van een kennistoets.
2. De eindbeoordeling van de kandidaat geschiedt op grond van de weging van de waardering van de in lid 1 vermelde punten.
3. Op grond van de eindbeoordeling besluit de commissie over de advisering aan het hoofd of de kandidaat in staat wordt geacht het scholingstraject met succes te voltooien. Het hoofd weegt het advies en besluit of de kandidaat in staat is het scholingstraject met succes te voltooien.

## Artikel 6 Privacyregelingen

1. De aan het opleidingsinstituut ter beschikking gestelde gegevens van de kandidaten, worden alleen gebruikt ten behoeve van de beoordelingsprocedure.
2. Van de bescheiden worden uitsluitend kopieën gemaakt ten behoeve van de bij de beoordelingsprocedure van de betreffende kandidaat betrokken leden van de commissie en – indien van toepassing – specifieke deskundigen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 4 hierna worden de bescheiden van de kandidaten die niet in staat worden geacht het scholingstraject met succes te voltooien binnen vier weken vernietigd. Deze bescheiden kunnen ook geanonimiseerd worden bewaard: in dat geval wordt hiervan aan de betreffende kandidaat mededeling gedaan. Het bewaren van deze gegevens in niet geanonimiseerde vorm, kan uitsluitend na expliciete toestemming van de betreffende kandidaat.
4. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 6 lid 3 worden van alle kandidaten de gegevens omtrent naam, geboortedatum en geslacht bewaard.
5. Van de kandidaten die in staat worden geacht het scholingstraject met succes te voltooien en aan wie aansluitend aan deze beoordelingsprocedure een individueel scholingsprogramma is aangeboden en die deze hebben geaccepteerd, worden de bescheiden aan het opleidingsdossier toegevoegd en bewaard tot uiterlijk twee jaar na het met goed gevolg beëindigd hebben van het individuele scholingsprogramma.

6. Leden van de commissie en het hoofd van het betrokken opleidingsinstituut hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de in het kader van deze procedure bekend geworden gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van de kandidaten.

## Artikel 7 Slotbepalingen

1. Tegen het besluit van het hoofd van het betrokken instituut of de kandidaat in staat is het scholingstraject binnen de daarvoor gestelde tijd met succes te voltooien is geen bezwaar of beroep mogelijk.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofd.

## Artikel 8 Vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 oktober 2017 in werking en is bijgewerkt op 17 februari 2024.

### Stroomschema

